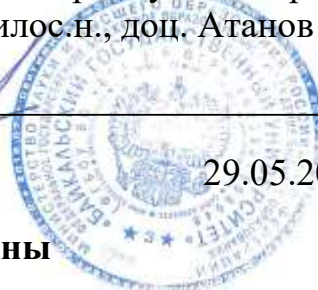


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Автоматизация и цифровая трансформация
бизнеса
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05
Бизнес-информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение студентами основами эффективной деятельности менеджера в конкурентной среде, получение знаний о закономерностях формирования, функционирования и развития современной системы управления в организации, стимулирование интереса к изучению управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование и анализ бизнес-процессов", "Информационный менеджмент", "Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	

Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теория и история менеджмента	11	2	0	20		Подготовка докладов
2	Среда менеджмента	11	2	0	20		Практическая работа. Практическая работа
3	Принятие решений	11	4	0	20		Подготовка отчета. Практическая работа. Практическая работа. Практическая работа. Практическая работа. Практическая работа
4	Лидерство и власть	11	4	0	16		Практическая работа
5	Отраслевой менеджмент	11	2	0	18		Практическая работа. Практическая работа
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Определение менеджмента как науки	Определение термина "Менеджмент" и "Менеджер". Цель менеджмента. Деятельность менеджера. Подготовка менеджера. Методы менеджмента. Инструменты менеджмента.
10	Проектный менеджмент	Управление проектом. Методологии управления проектом. Проектный треугольник. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Методы представления задач.
11	Менеджмент НКО	Место НКО в обществе. Руководящие органы в НКО. Экономика и финансирование НКО. Волонтерство. Этапы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		волонтерского менеджмента. Грантовый менеджмент. Спонсорский треугольник.
2	История менеджмента	Предшественники научного менеджмента. Классический менеджмент. Гуманистический менеджмент. Управление на основе данных. Школы менеджмента.
3	Среда менеджмента	Среда менеджмента. Внешняя среда прямая и косвенная. Внутренняя среда - миссия, цели, структура, управление, координация. Поведение людей - индивидуальное, внутригрупповое, групповое. Поведение руководителя.
4	Корпоративная культура	Корпоративная культура - определение, компоненты. Уровни корпоративной культуры. Базовые ценности. Типы культур. Деятельность менеджера. Этика менеджера.
5	Коммуникации	Коммуникации в управлении. Межуровневые коммуникации в организациях. Коммуникационный процесс. Межличностные барьеры в коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях.
6	Принятие решений	Понятие решения и ЛПР. Виды решений. Способы принятия решений. Среда принятия решения.
7	Модели принятия решения	Модели принятия решений. Классическая модель принятия решения. Административная модель принятия решения. Политическая модель принятия решения. Механизм формирования решения. Методы принятия решения.
8	Лидерство и власть	Руководитель и лидер. Функции руководителя. Типы руководителей по Адизесу. Роль руководителя по Минцбергу. Пять основных форм власти по Френчу и Рэйвену. Стили руководства. «Управленческая решетка» Блейка и Моутон. Модель Херси-Бланшара
9	Управление конфликтом	Определение конфликта, типы конфликтов. Модель процесс конфликта. Управление конфликтной ситуацией.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Представители научных школ менеджмента.. Доклады о представителях научных школ менеджмента - Тейлор, Гантт, Гилберты, Кук, Вебер, Файоль и др.
2	Мотивация к деятельности. Решение кейсов "Формирование мотивирующих аргументов для различных групп работников"
2	Корпоративная культура. Подготовка мини-сочинения "Описание корпоративной культуры организации"
3	Игра "10 вещей". Деловая игра "10 вещей", направленная на групповое обсуждения выбора модели поведения в обществе.
3	Диаграмма Исикавы. Практическая работа "Построение диаграммы Исикавы для оценки влияния различных факторов на организацию"
3	Матрица БКГ. Практическая работа "Построение матрицы БКГ для сегментации продукции организации"
3	Пять сил Портера. Практическая работа "Оценивание возможностей организации по методике "Пять сил Портера"

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Матрица Ансоффа. Практическая работа "Анализ стратегий роста организации по матрице Ансоффа"
3	PEST-анализ. Практическая работа "Анализ макросреды организации на базе PEST-анализа"
4	Рейтинг руководителя. Расчетно-графическая работа "Выбор руководителя организации на основании рейтинговых оценок"
5	Диаграмма Ганта. Практическая работа "Построение диаграммы Ганта для достижения поставленной цели"
5	Модель OPOSA. Практическая работа "Формирование спонсорского пакета по модели OPOSA"

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теория и история менеджмента	ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия	Подготовка докладов	качество подготовки доклада и проведения выступления (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			управленческих решений		
2	2. Среда менеджмента	ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Практическая работа	полнота описания корпоративной культуры организации (8)
3		ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической	Практическая работа	степень вовлеченности в процесс обсуждения, умение аргументировать свои решения (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений		
4	3. Принятие решений	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Подготовка отчета	качество проработки возможностей организации по методике "Пять сил Портера" (8)
5		ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа	Практическая работа	степень вовлеченности в процесс обсуждения, умение аргументировать

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		свои решения (8)
6		ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора,	Практическая работа	качество проработки диаграммы Исикавы (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений		
7		ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Практическая работа	качество проработки матрицы БКГ (10)
8		ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные	Практическая работа	качество проработки стратегий роста организации по матрице Ансоффа (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений		
9		ОПК-4	3. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Практическая работа	качество проработки анализа макросреды организации на базе PEST- анализа (8)
10	4. Лидерство и власть	ОПК-4	3. Знать направления использования	Практическая работа	степень вовлеченности в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений		процесс обсуждения, умение аргументировать свои решения (10)
11	5. Отраслевой менеджмент	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками	Практическая работа	степень проработанности диаграммы Ганта (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений		
12		ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Практическая работа	степень проработанности спонсорского пакета по модели OPOSA (8)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 25 вопросов с закрытыми ответами, каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Знание: Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1. Гуманистический менеджмент: движение человеческих отношений, концепция человеческих ресурсов, научный бихевиоризм.
 2. История менеджмента: классический менеджмент: научный менеджмент, концепции бюрократических организаций, административных принципов.
 3. История менеджмента: школа человеческих отношений.
 4. Коммуникации в управлении. Этапы процесса коммуникаций. Межличностные барьеры в коммуникации.
 5. Коммуникации в управлении. Межуровневые коммуникации в организациях.
 6. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры: символы, предания, герои, девизы, церемонии и ритуалы.
 7. Корпоративная культура. Уровни корпоративной культуры.
 8. Менеджер: определение, иерархия, направление подготовки менеджера.
 9. Механизм формирования решения. Типы принимаемых решений.
 10. Модели менеджмента: американская, европейская, немецкая, японская
 11. Модели принятия решений: классическая (нормативная), административная, политическая.
 12. Определение менеджмента как науки. Виды менеджмента по содержанию.
 13. Определение менеджмента как науки. Виды менеджмента по содержанию.
- Инструменты менеджмента.
14. Организационное решение. Виды решений: по длительности, по целям, по глубине, по направлению воздействия.
 15. Организационное решение. Способы принятия решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения.
 16. Проектный менеджмент: определение, проектный треугольник, стороны проекта, этапы проекта.
 17. Руководитель и лидер: определение, функции руководителя. «Витаминные» функции Адизеса. Роль руководителя по Минцбергу. Пять основных форм власти по Френчу и Рэйвену.
 18. Среда менеджмента: внешняя среда. Характеристики внешней среды. Общие и функциональные факторы внешней среды
 19. Среда менеджмента: внутренняя среда. Факторы внутренней среды: миссия и цели, разделение труда, технологии, люди. Поведение людей.
 20. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
 21. Типология корпоративных культур.
 22. Этика менеджмента: личный пример, моральный кодекс, заявленная политика, этические структуры, социальная ответственность.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Качество проработки решения.

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Умение: Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задача № 1. Построение диаграммы Ганта для достижения поставленной цели

Задача № 2. Построение диаграммы Исикавы для оценки влияния различных факторов на организацию

Задача № 3. Построение матрицы БКГ для сегментации продукции организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Качество проработки решения.

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задание № 1. Анализ макросреды организации на базе PEST-анализа

Задание № 2. Анализ стратегий роста организации по матрице Ансоффа

Задание № 3. Оценивание возможностей организации по методике "Пять сил Портера"

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.05 Бизнес-
информатика
Профиль - Автоматизация и цифровая
трансформация бизнеса
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Построение диаграммы Ганта для достижения поставленной цели (30 баллов).
3. Анализ макросреды организации на базе PEST-анализа (30 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. Marketing management. пер. с англ.. 12-е изд./ Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- СПб.: Питер, 2012.-814 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
3. Конотопов М. Н. Михаил Николаевич, Кузнецов В. И., Леонтьева Л. С. Лидия Сергеевна Теория менеджмента. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Леонтьева Л. С. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-287 с.
4. [Колнощенко В.И. Лидерство менеджера \[Электронный ресурс\] : курс лекций / В.И. Колнощенко, О.В. Колнощенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — 978-5-906768-14-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html>](#)
5. [Коршикова М.В. Теория организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76059.html>](#)
6. [Маслова Е.Л. Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>](#)
7. [Минько Э.В. Организации производства и менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>](#)
8. [Организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Назаренко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76042.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Классические работы по менеджменту. аудиокнига MP3. Звукозапись/ Питер Друкер.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
3. Стратегический менеджмент. Strategic management/ Игорь Ансофф.- СПб.: Питер, 2009.-341 с.
4. Черников А. П. Стратегия развития ресурсных регионов Сибири. учеб. пособие/ А. П. Черников.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-173 с.
5. [Богомолова Е.В. Производственный менеджмент \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Е.В. Богомолова, И.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — 978-5-88247-778-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>](#)
6. [Валеева Е.О. Организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — 978-5-905916-88-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936.html>](#)
7. [Дотлих, Дэвид Темная сторона силы: Модели поведения руководителей, которые могут стоить карьеры и бизнеса / Дэвид Дотлих, Питер Кейро ; перевод В. Подобед. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9614-1319-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82539.html>](#)
8. [Дэвид, Дотлих 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес / Дотлих Дэвид, Кейро Питер ; перевод В. Подобед. — Москва : Альпина](#)

Публишер, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-6912-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82574.html> (дата обращения: 07.05.2021).

9. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Ильдеменов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 384 с. — 978-5-4257-0020-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17030.html>

10. Костюхин Ю.Ю. Основы производственного менеджмента [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Ю. Костюхин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 266 с. — 978-5-87623-833-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56570.html>

11. Организации [Электронный ресурс] : управление, конфликты, кризисы, риски. Учебное пособие / С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Научная книга, 2009. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29272.html>

12. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72155.html> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

13. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Светлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8249.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, линейной алгебры, мат. анализа..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его

проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Flash player,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий